

## 5. Adressverwaltung

### Rechnungsadressen

„Neue Adresse hinzufügen“

- ▶ alle Eingabefelder ausfüllen
- ▶ Adresse erstellen

### Lieferadressen

„Neue Adresse hinzufügen“

- ▶ alle Eingabefelder ausfüllen
- ▶ Adresse erstellen

Neuer Auftrag
Projektverwaltung
Abmelden

### Rechnungsadressen

(Alle Eingabefelder sind Pflichtfelder.)

**Firma:**

**Anrede:**

**Vorname:**

**Nachname:**

**Straße:**

**Hausnummer:**

**Postleitzahl:**

**Stadt:**

**E-Mail:**

**Telefon:**

Adresse erstellen

## Übersicht Adressverwaltung

Neuer Auftrag
Projektverwaltung
Abmelden

### Rechnungsadressen

+ Neue Adresse hinzufügen

Musterfirma GmbH & Co. KG Frau Martina Musterfrau Musterstraße 189 22097 Hamburg m.musterfrau@email.net 04011122299	<input checked="" type="checkbox"/> <span style="color: red; font-size: 1.2em;">✖</span>
Mega Muster GmbH Frau Montz Musterman Musterchausee 17 22099 Hamburg momustma@email.com 04012345699	<input checked="" type="checkbox"/> <span style="color: red; font-size: 1.2em;">✖</span>

### Lieferadressen

+ Neue Adresse hinzufügen

Musterarchitekt AG Herr Mattis Müller Musterpassse 11 22088 Hamburg mattis_mueller@marchitekt.de 040987654333	<input checked="" type="checkbox"/> <span style="color: red; font-size: 1.2em;">✖</span>
Mega Muster GmbH Herr Montz Musterman Musterchausee 17 22097 Hamburg momustma@email.com 04012345699	<input checked="" type="checkbox"/> <span style="color: red; font-size: 1.2em;">✖</span>
Musterfirma GmbH & Co. KG Frau Martina Musterfrau Musterstraße 189 22089 Hamburg m.musterfrau@email.net 04011122299	<input checked="" type="checkbox"/> <span style="color: red; font-size: 1.2em;">✖</span>

**roter Button:**  
Adresse löschen

**grauer Button:**  
Adresse bearbeiten