

5. Adressverwaltung

Rechnungsadressen

„Neue Adresse hinzufügen“

- ▶ alle Eingabefelder ausfüllen
- ▶ Adresse erstellen

Lieferadressen

„Neue Adresse hinzufügen“

- ▶ alle Eingabefelder ausfüllen
- ▶ Adresse erstellen

Neuer Auftrag
Projektverwaltung
Abmelden

Rechnungsadressen

(Alle Eingabefelder sind Pflichtfelder.)

Firma:

Anrede:

Vorname:

Nachname:

Straße:

Hausnummer:

Postleitzahl:

Stadt:

E-Mail:

Telefon:

Adresse erstellen

Übersicht Adressverwaltung

Neuer Auftrag
Projektverwaltung
Abmelden

Rechnungsadressen

+ Neue Adresse hinzufügen

| | |
|--|--|
| Musterfirma GmbH & Co. KG Frau Martina Musterfrau Musterstraße 189 22097 Hamburg m.musterfrau@email.net 04011122299 | <input checked="" type="checkbox"/> ✖ |
| Mega Muster GmbH Frau Montz Musterman Musterchausee 17 22099 Hamburg momustma@email.com 04012345699 | <input checked="" type="checkbox"/> ✖ |

Lieferadressen

+ Neue Adresse hinzufügen

| | |
|--|--|
| Musterarchitekt AG Herr Mattis Müller Musterpassage 11 22088 Hamburg mattis_mueller@marchitekt.de 040987654333 | <input checked="" type="checkbox"/> ✖ |
| Mega Muster GmbH Herr Montz Musterman Musterchausee 17 22097 Hamburg momustma@email.com 04012345699 | <input checked="" type="checkbox"/> ✖ |
| Musterfirma GmbH & Co. KG Frau Martina Musterfrau Musterstraße 189 22089 Hamburg m.musterfrau@email.net 04011122299 | <input checked="" type="checkbox"/> ✖ |

roter Button:
Adresse löschen

grauer Button:
Adresse bearbeiten